



**СДРУЖЕНИЕ „ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИЛЕА“**

Гр.София Район „Красно село“ ул. Дебър № 30

тел.: 02/488 57 34

**УТВЪРЖДАВАМ**

9/15/2025

**X** Svetlana Simeonova

Svetlana Simeonova

Direktor

Signed by: SVETLANA PETROVA KRACHMAROVA-SIMEONOVA

**ГОДИШЕН ПЛАН НА ЧОУ «МИЛЕА»**

**за учебната 2025/2026 г.**

**Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7/03.09.25 г. и е утвърден**

със заповед № 1232-182/05.09.2025 г. на директора на училището

**СТРУКТУРА НА ПЛАНА**

**I. Мисия, визия, ценности.**

**II. Цели, стратегии, приоритети.**

**III. Дейности за реализиране на целите, приоритетите и стратегиите**

**IV. Усъвършенстване на управлението на училището.**

**V. Тематика на заседанията на педагогическия съвет**

**VI. График на родителските срещи**

## **Раздел I. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ.**

### **1. Визия**

Училище с кауза, в което всеки ученик, независимо от своите индивидуални особености, има възможност да се учи и развива в приобщаваща и приемаща среда. Училище, което на първо място поставя приемането и уважението на различията, равноправието и толерантостта, като осигурява на всички ученици качествено образованието, изключителна обучителна среда и възможности за развитие на пълния им потенциал в обучителния процес.

Моделът на Частно основно училище „Милеа“ е успешен по отношение на обучението и придобиване на знания и умения и показва, че всяко дете може да учи в приемаща и отговаряща на детските представи образователна среда.

През последните шест години ЧОУ „Милеа“ се утвърждава като училище с приоритетна мисия да предоставя висококачествено и адаптирано образование за деца със специални образователни потребности.

Правилното планиране на образователно-възпитателната работа е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. В „Милеа“ е създадена добра система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

### **2. Мисия:**

**Мисията отразява стремежа на училището да осигури качествено и пълноценно образование за всички свои ученици, като се грижи за техните индивидуални нужди и насърчава цялостното им развитие.**

Като институция в системата на предучилищното и училищното образование, Частно основно училище „Милеа“ прилага собствен модел за учебно-възпитателния процес, който съчетава държавните образователни стандарти, сензорно-интегративни елементи в преподаването, ритъм и движение, музика и акцент върху творческите активности на децата.

Учебният материал се разработва и поднася спрямо различните стилове на учени и нужди на учениците. Отчитат се систематизирано силните страни, индивидуалния потенциал и потребности на всяко дете, които водят педагозите при планирането и преподаването на уроците и дейностите в учебно време.

***Частно основно училище „Милеа“ има за цел да приобщи учебния процес към всяко дете и начин на учене.***

Приоритет в модела на Милеа е ученето да се случва забавно и пълноценно, да се придобиват нови знания и умения и да бъдат възпитавани в толерантност, морална отговорност и в духа на изконните български добродетели. Основен стремеж е малките деца да преминават спокойно и уверено от средата в детската градина в системата на образованието.

Акцент в учебно-възпитателния процес в Частно основно училище „Милеа“ е въвеждането на различни форми за подпомагане на усвояването на нови знания и умения - The Movement Program, The Listening Program, музика за здраве и други.

Ние осигуряваме мотивираща учебна среда в която децата растат непредубедени и търсещи. Възпитаваме и изграждаме необходимите социални умения на децата за общуване, развиване на нагласи и съзнателност в реални житейски ситуации. Разбираме и приемаме невротипичното на хората с различни възможности в образователното пространство.

### **3. Ценности**

- **Уважение;**
- **Отговорност;**
- **Постоянство;**
- **Търпение;**
- **Творчество;**
- **Сътрудничество**

## **Раздел II ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ**

### **1. Цели:**

- Утвърждаване и популяризиране на разпознаваем модел „Милеа“, съчетаващ държавните образователни стандарти и изисквания, сензорно-интегративни дейности, движение, музика и творчески активности.
- Поставяне на потребностите и нуждите на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Осигуряване на емоционална удовлетвореност и здравословна среда.
- Формиране на обща култура въз основа на изконни български добродетели, толерантност, приемане и добротворство.
- Практическа приложимост на изучаваното в ежедневието и извънучилищните активности.
- Осигуряване на различни форми на обучение.
- Инклузивна среда и непрекъснато модернизиране на материалната база.
- Провеждане на обучения и повишаване на квалификацията на училищния екип.
- Училището да развива и споделя модела „Милеа“ сред другите училища в системата на образованието и специално към децата с невротипично развитие.

### **2. Стратегии:**

1. Автономията на училището включва правото му да разработва училищен модел на обучение, в зависимост от потребностите на децата и учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат съвременните образователни стандарти.

3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработваме съвременни програми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в ЗПУО с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане от училище.

5. Училището разполага с много добра сензорна/спортна зала, която непрекъснато се модернизира.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование са осигурени екипи от висококвалифицирани специалисти, които правят оценка и осъществяват обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участва ПС.

8. Ще изграждаме навици за здравословен начин на живот, чрез целенасочено реализиране на здравно-образователна програма.

9. Ще заложим и разширим инициативи, свързани с миналото и традициите на родината ни, с цел възпитаване и изграждане дух на родолюбие.

10. Ще осигурим подкрепящи дейности за подобряване качеството на знанията и прилагане на индивидуален и диференциран подход при работата с учениците.

11. Обогащане и рационално използване на материално-техническата база;

12. Осъществяване на ефективни дейности от класните ръководители за по-добра информираност на родителите за постиженията и проблемите на техните деца.

### **3. Приоритети:**

- Поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразено с индивидуалните способности и потребности на децата и учениците, чрез прилагане на модел „Милеа“, съчетаващ сензорно – интегративни елементи в преподаването в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС: Изготвена програма, в която са заложени дейности, резултати и индикатори.
- Планиране, организация и контрол на дейността на училището.
- Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез училищни политики в подкрепа на гражданското, патриотичното, здравното, екологичното и интеркултурното образование:
- Подкрепа на различните възможности на учене и развитие на учениците – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците, осигурени екипи за обща и допълнителна подкрепа.
- Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

- Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците; превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование:
- Извънкласни форми и дейности за занимания по интереси.
- Създаване и поддържане на подкрепяща среда за обучение и развитие.
- Обновяване и обогатяване на материалната база.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри:
- Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и културата.

### **Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

<i>№</i>	<i>Дейност</i>	<i>Срок</i>	<i>Отговорник</i>
<b>A</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>		
1.	Изготвяне на Списък- Образец 1 и съпътстващата документация	септември	Директор, зам.- директор, класни ръководители
2.	Психологически и педагогически трининги за екипа	периодично	Психолог
3.	Организация за стартиране на учебната година- <b>разясняване на:</b>		
3.1	- работно време, график за първи срок, принцип на работа/ПВТР/; - начин за ползване на библиотеката, сензорната зала, техниката за размножаване, дидактически и канцеларски материали; - представяне на седмичното разписание и изработване на график за дежурства; - Представане <b>календар на училището</b> и поемане на конкретни отговорности; - електронен дневник; - запознаване с проектите за клубове и извънучилищни дейности	септември	Ръководен екип
4.	Подготовка на класни стаи и дидактически материали	септември	Всички учители
5.	Планиране работата на комисиите	септември	Председатели комисии
6.	Организация за провеждане на НВО в IV и VII клас	февруари-юни	Директор, комисии
7.	Унищожаване на изпитните материали от НВО за 24/25 г.	май	Комисия
8.	Организиране и официално откриване на учебната година	8-12 септември	Ръководен екип

9.	<b>Изготвяне</b> на тематичните планове на учебния материал по класове, планове за работа на кл.ръководители , клубове, ИУЧ, допълнителен час по ФВС	12 септември	Директор, зам.-директор
10.	Запознаване на учениците и родителите с политиките на училището /ПУД/	септември	Класни ръководители
11.	Приемане на годишния план за работа на училището	септември	Директор
12.	Организация и провеждане на входното равнище на децата и учениците	септември, октомври	Класни ръководители
13.	График на родителските срещи	септември, януари, май/при необх./	Директор, зам.директор Кл. ръководители
14.	Сформиране на клубове и извънучилищните дейности /при желание на родителите/	октомври	Директор
15.	Организация и провеждане на спортни празници.	ноември, май	Учител ФВС
16.	Организация и провеждане на Коледни тържества.	декември	Класни ръководители, Ръководен екип
17.	Отчет на работата през първия учебен срок и постиженията на учениците	февруари	Директор, всички педагогически специалисти
18.	Организация и провеждане на изходните равнища за края на учебната година	май	Класни ръководители
<b>Б</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ВИДОВЕТЕ ИНСТИТУЦИИ</b>		
1.	Запознаване с електронния дневник на нови родители и учители	септември	Директор, класни ръководители
1.	Родителски срещи – общи и индивидуални /според графика за консултации с родители/	септември, януари, април	Директор, Класни ръководители, др.пед.специалисти
2.	Координиране на възпитателната дейност между училище и семейство	постоянен	Класни ръководители
3.	Включване на родителите в живота на училището и привличането им за решаване на ученически и училищни проблеми	постоянен	Ръководен екип, учители
4.	Провеждане на заседания на ОС	периодично	Ръководен екип
5.	Координиране и взаимодействие с МОН, РУО- София-град, РЗИ- София, РЕСПОНСА, Столична община, РЦПППО-София-град, ЦЕГР „Милеа“, НМД, БАЧУ, Център за конна терапия „Приятелите на Зита“, Висши учебни заведения, медии, музеи, театри и др.	постоянен	Ръководен екип

<b>В.</b>	<b>РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБУЧИТЕЛНИ И КОМУНИКАТИВНИ ТРУДНОСТИ</b>		
-----------	---	--	--

1.	Създаване на вътрешни екипи за подкрепа за личностно развитие	септември	Директор, координатор екипи
2.	Максимално съобразяване с нуждите и интересите на учениците. Разработване на плановете за подкрепа, съобразени с потребностите на децата.	октомври	Координатор, екипи
3.	Създаване на подкрепяща и положителна образователна среда	постоянен	Всички
4.	Цялостна или частична диагностика и подкрепящи програми с психолог и логопед	постоянен.	Психолог, логопед
5.	Консултиране на деца с поведенчески трудности	постоянен	Психолог
6.	Партньорство с институциите, ангажирани с процеса на приобщаващото образование. Съвместна работа със специалисти от РЦПППО-София-град	постоянен	Директор, координатор екипи
7.	Организиране на екипни срещи с родителите на децата със специални потребности	октомври, януари май	Координатор екипи
8.	<b>Редовно организиране на екипни срещи с учителите, логопеда, ресурсните учители и психолога, с цел планиране на мерки и дейности за подкрепа</b>	октомври, ноември, март	Директор, координатор, кл.р-ли
<b>Г.</b>	<b>РАБОТА С ИЗЯВЕНИ ДЕЦА</b>		
1.	Включване в конкурси, състезания и др.	постоянен	Учители
<b>Д.</b>	<b>ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСПЕШНА УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА</b>		
1.	Професионално развитие на целия педагогически и непедагогически състав./ККД/	постоянен	Ръководен екип
2.	Участие на Директора, зам.-директора в съвещания, срещи и обучения организирани от РУО София-град	постоянен	Директор, зам.-директор
3.	Участие на учители в съвещания, срещи, обучения и открити педагогически практики, организирани от РУО	постоянен	Педагогически състав
4.	Дейности за изграждане на организационен позитивен климат / ПВТР/	постоянен	Ръководен екип
5.	Дейности за утвърждаване на позитивна дисциплина, като част от политиката на училището /ПУД/	постоянен	Ръководен екип, педагогически състав
6.	Отчет и анализ за работата през първия срок	февруари	Директор, педагогически състав
7.	Отчет и анализ за работата през втория срок и годината	юни	Директор, педагогически състав
8.	Периодични заседания на комисиите	октомври-юни	Директор, председатели на комисии

#### **Раздел IV. УСЪВЪРШВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

<b>A.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
1.	Изготвяне на Списък-Образец №1, щатно разпределение и актуализиране на трудовите договори на персонала	септември	Директорски екип
2.	Осигуряване на средства, материали и пособия за нормалното протичане на учебно- възпитателната работа	постоянен	Директорски екип
3.	Координиране на дейностите, свързани с осигуряване на: - изготвяне на заявки за задължителна документация за края на учебната година и началото на следващата - учебници ,учебни помага и познавателни книжки за безвъзмездно ползване	по график	Директорски екип
4.	Планиране и реализация на ремонтни дейности.	постоянен	Ръководен екип
<b>Б.</b>	<b>ВЪТРЕШНО- УЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ</b>		
1.	<b>Административен контрол:</b> – <b>проверка на училищната документация, свързана с училищния процес</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планове на класните ръководители, логопедите, ресурсния учител, психолога;</li> <li>• Електронен дневник</li> <li>• Книгата за решенията на педагогическия съвет</li> </ul>	септ-октомври постоянно ноември-април	Директор, зам.-директор
	<b>- проверка на другата документация</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Входящ и изходящ дневник;</li> <li>• Книга за начален инструктаж</li> <li>• Книга за инструктаж на работното място</li> <li>• Противопожарно досие</li> </ul>	април септември декември октомври	Директор, зам.-директор
	<b>- проверка по социално- битовата дейност;</b> Спазване изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и ППБ от учениците и училищния персонал/ провеждане на учебни евакуации/	октомври-април	Директор, зам.-директор
	<b>- проверка по спазването на :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Графика за дежурство</li> <li>• Графика за консултации</li> <li>• Седмичното разписание</li> <li>• Пропускателния режим</li> </ul>	постоянно	Директор, зам.-директор
2.	<b>Педагогически контрол:</b>		

	<b>- превантивни проверки;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка на резултатите от входно/изходно равнище на децата и учениците по отделните учебни предмети;</li> </ul>	октомври-юни	Директор, зам.-директор
	<b>- тематични проверки;</b> - правилно водене на училищните документи /класър на класа с л.д./; - използваните методи и форми за работа с децата и учениците	Октомври ноември-март	Директор, зам.-директор
	<b>- контрол върху учебната дейност;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение в учебни часове, часа на класа и часовете по ИУЧ;</li> <li>• контрол върху работата на всички педагогически и непедagogически специалисти с родителите/родителски срещи, индивидуални консултации и др.</li> </ul>	ежемесечно-без предварително предупреждение според изготвените графици	Директор, зам.-директор
	<b>- контрол върху провеждането на изпити:</b> - спазване на изискванията при провеждане на НВО- IV и VII кл.	по график	Директор, зам.-директор
	<b>- Изпълнение на препоръките към работата на директора и учителите, дадени от експерти на НИО, МОН И РУО- София-град</b>	съгласно указания срок	Директор, зам.-директор
	<b>- Контрол върху вътрешноучилищната квалификация</b>	октомври-юни	Директорски екип

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвени планове за контролна дейност на директора и зам.-директора , където са упоменати конкретните срокове

<b>В</b>	<b>КАЛЕДАР НА УЧИЛИЩЕ „МИЛЕА“ ЗА РИТУАЛИТЕ, ПРАЗНИЦИТЕ И УЧИЛИЩНИТЕ ТЪРЖЕСТВА</b>		
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	14 септември	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
2.	Изготвяне на проекти във връзка с Деня на народните будители 01.11.	29-30 октомври	Класни ръководители
3.	„Седмица на бащата“	ноември	Класни ръководители
4.	„Ден на толерантността в „Милеа“- проектни дейности 1-3 кл.	14 ноември	Класни ръководители
5.	Организиране на благотворителен Коледен базар и Коледни тържества за ученици и родители	декември.	Комисия за организиране на празниците и ритуалите

6.	Отбелязване годишнина от Обесването на Васил Левски	19 февруари	Класни ръководители
7.	Международен ден на ненасилието в училище – „Ден на розовата фланелка“	февруари	Класни ръководители
8.	„Баба Марта в „Милеа“- изложба и базар „Мартениците“	27-28 февруари	Класни ръководители
9.	Отбелязване Трети март – Ден на Освобождението на България – Национален празник	26-27 февруари	Класни ръководители
10.	„Шарено предизвикателство на 21 март“- Международен ден на хората със Синдром на Даун	21 март	Екип Милеа
11.	Отбелязване Ден на водата – <b>проектни дейности 1-3 кл.</b>	20 март	Класни ръководители
12.	„Празник на буквите“ в Първи клас.	април	Класен ръководител
13.	Отбелязване на „Деня на Земята“- Конкурс за изработване на художествено произведение или предмет за бита от отпадъци. – <b>проектни дейности 1-3 кл.</b>	22 април	Класни ръководители
14.	„Шарен Великден“ за децата на „Милеа“	април	Класни ръководители
15.	Празник на училище „Милеа“	7 май	Екип Милеа
16.	Отбелязване Ден на Европа	9 май	Класни ръководители
17.	Тържествено отбелязване Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24 май	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
18.	Закриване на учебната година за ПГ, 1, 2 и 3 клас	29 май	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
19.	Отбелязване Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	2 юни	Екип Милеа
20.	Закриване на учебната година за 4, 5 и 6 клас	12 юни	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
21.	Изпращане на завършилите седмокласници	30 юни	Комисия за организиране на празниците и ритуалите
<b>Г</b>	<b>УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР</b>		Директор, кл.р-ли
1	Включва: <ul style="list-style-type: none"> <li>Училищни спортни състезания</li> </ul>	ноември-май по график	Учител ФВС, кл. ръководители
<b>Д</b>	<b>РАБОТА ПО ПРОЕКТИ:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Национална програма "Училищен плод" и НП "Училищно мляко"- европейска схема за предлагане на плодове и мляко в детските градини и училища, финансирана от бюджет РБ/ДФ "Земеделие" с финансова подкрепа от ЕС.</li> </ul>	2025/2026	Директорски екип
--	--	-----------	------------------

#### V .ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец, №	ДНЕВЕН РЕД
септември № 7	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор на секретар на ПС.</li> <li>2. Определяне състава на ПС</li> <li>3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора;</li> <li>4. Отчет на директора за изпълнението на Стратегията за развитие на училището.</li> <li>5. Актуализиране и приемане на <i>Стратегия</i> за развитие и план за действие и финансиране /приложения/ <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1.Програмна система на подготвителна група към ЧОУ “Милеа”; Правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз./ Програма за превенция на училищния тормоз; План за работа на училищния координационен екип за справяне с тормоза в училище; Програма за превенция на ранното напускане на училище; Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</li> </ol> </li> <li>6. Приемане на Правилник за дейността на училището; <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Приемане форми на обучение за учебната 2025/2026 година и тяхната организация;</li> </ol> </li> <li>7. Приемане на Годишния план <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. План за квалификационната дейност</li> <li>7.2. Правила за квалификационната дейност</li> <li>7.3. Програма „Ментор“</li> </ol> </li> <li>8. Приемане на училищните учебни планове – ПГ, начален етап, прогимназия</li> <li>9. Система от символи за качествени показатели за оценяване на учениците от I – III клас;</li> <li>10. Приемане на актуализиран <b>Етичен кодекс</b> на училищната общност;</li> <li>11. Приемане на <b>Правилник за вътрешния трудов ред</b></li> <li>12. Постоянни училищни комисии: <ol style="list-style-type: none"> <li>А)Училищна комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи</li> <li>Б)Училищна комисия за пожарна безопасност</li> <li>В)Училищна комисия за БДП;</li> <li>Г)Училищен координационен екип за противодействие на тормоза;</li> <li>Д)Училищна комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; +/РЕСПОНСА;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>Е) Училищна комисия за квалификационната дейност;  Ж) Комисия по етика/ <b>избор на нов член</b>/  З) Училищна комисия за организиране на празниците и ритуалите  И) Председател на МО на начален курс;  <b>Разни:</b>  - Екип за час по ФВС: тениска с лого  - Тематични работни планове, Програми ИУЧ, Програма спортни дейности, час на класа;  - Подготовка за провеждане родителски срещи на ПГ, 1,2,3 и 4 кл. за нач. на учебната година  - Работа с класборите с училищната документация.  - Организация за откриване на новата учебна година</p>
Септември № 8	<p><b>Дневен ред:</b>  1. Приемане на Пропускателения режим;  2. Правила за приемане, предаване и ползване на безплатни учебници;  3. Правила за използване на системата за видеонаблюдение;  4. План за сигурност при противодействие на тероризма;  5. Правила за използване на електронен дневник;  6. Механизъм за предоставяне на <b>обща и допълнителна подкрепа</b> за личностно развитие ;  <b>Разни:</b> дневен режим; седмично разписание за първи срок; изготвяне графици за дежурството в училище за първи срок; изготвяне на график за провеждане на консултации с родители и ученици, П ЧК за първи срок; разпределение на учебните стаи и кабинети; класни ръководители,</p>
Септември № 1	<p><b>Дневен ред:</b>  <b>1. Приемане актуализираните планове и програми на училищните комисии;</b>  1. План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожарна безопасност;  2. План за работа на УКБДП;  3. Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс;  4. Правилник за символите, знаците, отличията и ритуалите на ЧОУ „Милеа“  5. Вътрешни правила за работна заплата  <b>Разни:</b> Учебна евакуация ПБ- м.10.2025 г.;</p>
Октомври № 2	<p><b>Дневен ред:</b>  1. Информация за здравето състояние на децата и учениците  2. Анализ на резултатите от проведените тестове за входното равнище;</p>
Декември № 3	<p><b>Дневен ред:</b>  1. Планиране и организация на Коледно-новогодишно тържество за децата, учениците и екипа на „Милеа“</p>

Февруари № 4	<p><b>2. Разни:</b> Планиране на родителска среща – 01.2026 г.</p> <p><b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на резултати от първия учебен срок- обсъждане докладите на кл. р-ли и приемане на съвместни мерки между учителите и педагогическите специалисти с цел подобряване на образователните резултати;</li> <li>2. Резултати от направените тематични проверки</li> <li>3. Срочен доклад на комисията по БДП с обобщена информация от заседанията и проведените беседи с учениците.</li> <li>4. Срочен доклад от психолога и логопеда с обобщена информация за предоставената ПЛР</li> <li>5. Срочен доклад от ККД с обобщена информация от проведените вътрешноучилищни квалификации</li> </ol> <p><b>5. Разни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-седмично разписание за втори срок; дежурството в училище за втори срок;</li> <li>-график за провеждане на консултации за втори срок;</li> <li>-графиците за индивидуалната и групова работа на ресурсните учители, логопеда, психолога за втори срок;</li> </ul> <p>Графици ЗИ /при настъпила промяна/-срок:07.02</p>
Април № 5	<p><b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май.</li> <li>2. Предложения и подготовка за честване на 24 май.</li> <li>3. Утвърждаване на учебници за следващата учебна година</li> </ol> <p><b>4. Разни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка за провеждане на НВО,планиране на индивидуални срещи с родителите – 4 кл./7 кл.</li> <li>- Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 05.2025 г.</li> </ul>
Май № 6	<p><b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на годишните резултати на учениците на база на резултатите от проведените тестове за изходно равнище, обсъждане докладите на кл. р-ли и приемане на съвместни мерки между учителите и педагогическите специалисти с цел подобряване на образователните резултати;( ПГ, начален етап и прогимназия)</li> <li>2. Годишен доклад на комисията по БДП с обобщена информация от заседанията и проведените беседи с учениците.</li> <li>3. Обобщена информация за броя на учениците за 26/27 г.</li> <li>4. Определяне на учебните предмети за ИУЧ 2026/2027 г.</li> <li>5. Избор на спортни дейности по чл.92, ал. 1 от ЗПУО за учебната 2026/2027 г.</li> <li>6. Предложения за разкриване на Занимания по интереси</li> <li>7.Изготвяне на предложения за квалификационната дейност през учебната 2026/2027 г.</li> <li>8. <b>Разни:</b> приключване на електронен дневник, почистване на стаи, шкафове, връщане на материали, книги учебници и др.</li> </ol>

Юни № 7	<b>Дневен ред:</b> 1. Анализ на годишните резултати на учениците и обявени резултати от НВО в 4 кл. /7 кл 2. Годишен доклад от психолога и логопеда с обобщена информация за предоставената ПЛР <b>3. Разни:</b> приключване на електронен дневник, почистване на стаи, шкафове, връщане на материали, книги учебници, годишен доклад на координатора на ПЛР и др.
------------	---

## **VI. ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ**

### **СРЕЩИ ► Първа – м. септември**

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището.
2. Училищен учебен план на групата/паралелката, /ИУЧ/, клубна дейност, извънучилищна дейност
3. Дневен режим

### **► Втора - м. Януари**

1. Резултати от образователно-възпитателната работа
2. Индивидуални срещи с учители и специалисти.

### **► Трета - м. Май**

**Провеждане на родителска среща при възникнала необходимост.**

Индивидуални срещи с учители и специалисти /при необходимост/